

Marts 2021

Forretningsorden for Rådet for zoologiske anlæg

I henhold til § 6 i Lov nr. 255 af 12. april 2000 om statstilskud til zoologiske anlæg til varetagelse af de opgaver, der er beskrevet i denne lov, har Rådet for zoologiske anlæg fastsat følgende forretningsorden for deres virke i perioden 2017-20.

Virkeområde

Formålet med loven er at fastlægge rammerne for ydelse af statstilskud til zoologiske anlæg.

Sigtet med at yde tilskud er at tilskynde til en stadig højere grad af professionalisme i de zoologiske anlægs arbejde med formidling af viden om dyrene og deres levevis samt anlæggenes deltagelse i relevante avlsarbejder og naturbevaringsprojekter.

Formandskabet

Formandsskabet er formand og næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver ved dennes fravær.

Formanden tegner rådet i forhold til offentligheden, med mindre andet er aftalt i konkrete tilfælde. Rådets medlemmer skal over for offentligheden handle loyalt i forhold til afgørelser, der er truffet i rådet.

Rådsmøder

Rådet aftaler sin mødeplan for et år ad gangen. Formanden kan herudover indkalde til møde, når han/hun skønner behov for det. Formanden skal desuden indkalde til møde, når mindst to rådsmedlemmer anmoder om det. Formandsskabet tilrettelægger rådets møder samt aftaler forberedelse og fremlæggelse af sagerne med sekretariatet.

Rådsmøderne er som udgangspunkt ikke åbne for andre end rådets medlemmer. Dog deltager altid som minimum én sekretariatsmedarbejder i møderne.

Formanden kan indbyde relevante personer til at deltage i rådets møder, hvor han/hun skønner det hensigtsmæssigt.

Sekretariatet sender dagsorden til rådet senest en uge før mødet. Medlemmer af rådet kan fremsætte punkter til dagsordenen, og de skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før mødet. Under godkendelse af dagsordenen kan rådet beslutte at optage hastesager.

Formanden leder rådets møder. I tilfælde af formandsskabets fravær, udpeges en mødeleder ved mødets begyndelse.

Rådet er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af rådets medlemmer er til stede på et møde. Opstår der sager af særligt hastende karakter mellem de planlagte møder, kan formanden afgøre sagen. Formanden orienterer Rådet om sin afgørelse hurtigst muligt. Sagerne skal efterfølgende forelægges på førstkommende møde i rådet.

Rådet beslutter, hvorledes besigtigelser af zoologiske anlæg skal gennemføres.

Rådet tilstræber enighed i sine afgørelser. Er dette ikke muligt, træffes beslutninger med stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Sekretariatet tager beslutningsreferat af møderne. Rådsmedlemmer kan kræve afvigende meninger gengivet i referatet.

Når formanden har godkendt referatet, sender sekretariatet det så vidt muligt senest syv arbejdsdage efter mødet til rådets medlemmer. Referatet er godkendt, hvis sekretariatet ikke senest syv dage efter udsendelsen har modtaget skriftlige indsigelser fra et eller flere medlemmer af rådet. Hvis der er indsigelser, vil ændringer til referatet blive sat til drøftelse på førstkommende rådsmøde.

Efter rådets godkendelse af referatet bliver det offentliggjort på www.kum.dk

Sekretariatet har ansvar for forvaltningen af rådets midler og den operative udførelse og opfølgning på initiativer, som rådet sætter i gang.

Kulturministeren har uddelegeret følgende opgaver til Slots- og Kulturstyrelsen: godkendelse af zoologiske anlæg som tilskudsberettigede, godkendelse af anlæggenes vedtægter, godkendelse af anlæggenes budgetter og regnskaber, fastsættelse af rådets forretningsorden efter indstilling samt nærmere fastsættelse af regler om beregning af tilskud.

Tavshedspligt og inhabilitet

Rådets medlemmer er underlagt de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt, der fremgår af forvaltningsloven og persondataloven. Det betyder, at medlemmer har tavshedspligt om følsomme oplysninger, de måtte få kendskab til under arbejdet i Rådet for zoologiske anlæg.

Rådets medlemmer er omfattet af de til enhver tid gældende regler om inhabilitet, der fremgår af forvaltningsloven. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandlinger og beslutninger om sager o.a., som de kan have en personlig eller økonomisk interesse i, eller hvor der på anden måde kan opstå tvivl om deres habilitet.

Det påhviler det enkelte rådsmedlem at informere formanden og sekretariatet, hvis medlemmet vurderer sig som inhabil i en konkret sag. I tilfælde af inhabilitet skal det inhabile medlem forlade mødet under rådets behandling af den pågældende sag.

Forfald

Får et medlem af rådet varigt forfald, iværksættes en udpegning og beskikelse af et nyt medlem.

Ændring af forretningsordenen

Ændring af forretningsordenen kan kun besluttes, hvis forslag herom er sendt rettidigt til sekretariatet inden et indkaldt rådsmøde. Vedtagne ændringer af forretningsordenen træder først i kraft på det førstkommende møde efter det møde, hvor ændringerne er vedtaget. Ændringerne skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Vedtaget på rådsmøde den 12. marts 2021

På vegne af Rådet for zoologiske anlæg



Bengt Holst
Formand



Lotte Bjerre Kristoffersen
Kst. enhedschef, SLKS