

## RAMMEAFTALE

15. december 2021

### Rammeaftale for MGK Hovedstaden 2022-2025

#### 1. Aftalens formål og grundlag

Denne 4-årige rammeaftale er indgået mellem Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik og MGK Hovedstaden v. Københavns Musikskole (herefter MGK Hovedstaden) for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Københavns Musikskole er en kommunal institution.

Der kan findes yderligere oplysninger om MGK Hovedstaden på institutionens hjemmeside og på [www.musikalskgrundkursus.dk](http://www.musikalskgrundkursus.dk).

#### 1.1. Aftalens formål m.v.

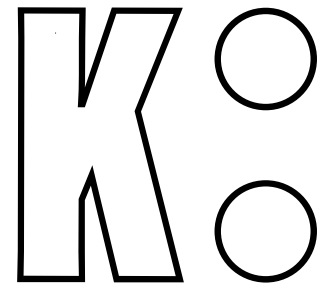
Rammeaftalen er ikke en kontrakt i almindelig juridisk forstand. Aftalen har hjemmel i § 9 i lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven).

Formålet med aftalen er at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for MGK Hovedstaden virksomhed og økonomi, der hviler på det lovgrundlag og de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse. Målene i aftalen er udtryk for enighed om de ønskede resultater af MGK Hovedstadens virksomhed.

Aftalen har virkning fra den 1. januar 2022 og løber til den 31. december 2025.

Væsentlige ændringer i aftalens grundlag, herunder dens økonomiske grundlag, kan give anledning til en genforhandling af aftalen.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, tilskudsvilkår, overenskomster mv. skal følges, med mindre der er tilvejebragt hjemmel til eller indgået aftale om andet.



Statens  
Kunstfond

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk  
www.slks.dk

## 1.2. Økonomisk grundlag

MGK Hovedstaden finansieres af driftstilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

Statens driftstilskud ydes af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik på baggrund af finanslovens konto 21.21.01.46 - Musikalske Grundkurser. Tilskuddet ydes med hjemmel i § 3 d i musikloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 32 af 14. januar 2014.

Tilsagn ydes i et årligt bevillingsbrev. De anførte tilskud fra staten i oversigten nedenfor er altså ikke bindende tilsagn om tilskud.

Oversigten omfatter forventede indtægter i de kommende fire år. Hvis der gennemføres generelle eller specifikke besparelser på statslige kulturbevillinger, kan der ske en reduktion af tilskuddene.

Alle poster oplyst i p/l-niveau 2021	2022	2023	2024	2025
<b>Indtægter</b>				
Driftstilskud, Statens Kunstfond	7.731.914	7.772.943	7.813.973	7.855.003
Egenindtægter	0	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.731.914</b>	<b>7.772.943</b>	<b>7.813.973</b>	<b>7.855.003</b>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>7.641.914</b>	<b>7.702.943</b>	<b>7.723.973</b>	<b>7.778.560</b>
<b>Balance ultimo</b>	<b>-236.443</b>	<b>-166.443</b>	<b>-76.443</b>	<b>0</b>

Tabel 1. Økonomioversigten viser den forventede finansiering og balance for MGK Hovedstaden i aftaleperioden 2022-2025.

Tilskud bevilges årligt og udbetales i rater, som oplyses af Slots- og Kulturstyrelsen i de årlige bevillingsbreve.

Med mindre anden særskilt aftale foreligger, er det en forudsætning for udbetaling af tilskud, at budgetter og årsrapporter er indsendt rettidigt, og at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.

## 2. Vision

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik har formuleret en fælles vision for MGK-centrene:

### *Vision*

*Det er visionen, at MGK-centrene fremstår og virker som dynamiske og kompetente kraftcentre for hele den region, de er hjemmehørende i, og som – i samarbejde med regionens musikskoler og andre relevante samarbejdspartnere – varetager og udvikler undervisningen af unge musiktalenter. De musikalske grundkurser er regionalt forskelligartede, og de arbejder på hver deres egen måde målrettet med at rekruttere, fastholde og udvikle unge musiktalenter.*

### 3. Opgaver og resultatmål

MGK-centrene realiserer visionen gennem varetagelse af fire opgaver:

Opgave	Resultatmål
1. Rekruttering og talentudvikling	Mål 1.1. MGK-centrene sikrer et bredt optag på tværs af landet i løbet af aftaleperioden. Mål 1.2. MGK-centrene øger andelen af kvalificerede ansøgere, bl.a. via øget fokus på talenter på præ-MGK-niveau. Mål 1.3. MGK-centrene bidrager til, at flere (kvalificerede) piger søger og optages på MGK, herunder med en bredere variation i hovedfag.
2. Undervisningsvirksomhed	Mål 2.1. MGK-centrene udvikler musiktalenter og forbereder kursister til optagelse på en videregående musikuddannelse via undervisning på højt niveau. Mål 2.2. MGK-centrene styrker kursisternes kompetencer som entreprenører og som deltagere i det lokale og regionale musikliv. Mål 2.3. MGK-centrenes undervisningsvirksomhed understøtter i højere grad de kursister, som ikke ønsker at søge ind på en videregående musikuddannelse, herunder ved at styrke kursisternes viden om muligheder for at anvende deres musikkompetencer efter endt MGK-forløb.
3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	Mål 3.1. MGK-centrene er bredt kendt i hele landet som den centrale undervisningsinstitution, der bidrager til at udvikle unge musiktalenter, hvilket bl.a. sikres gennem samarbejde med de musikalske miljøer – lokalt, regionalt og nationalt. Mål 3.2. MGK-centrene fremstår som et attraktivt talent- og udviklingsforløb for alle unge musiktalenter – også for dem, som ikke umiddelbart har fokus rettet mod en videregående musikuddannelse. Mål 3.3. MGK-centrene styrker profileringen af målet om "at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv".
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	Mål 4.1. MGK-centrenes organisering understøtter et bredt samarbejde om rekruttering, talentudvikling og undervisningsvirksomhed – på tværs af landet og i de enkelte virkeområder. Mål 4.2. MGK-centrenes repræsentantskaber får en mere aktiv rolle i at udvikle MGK-centrenes opgaveløsning, særligt i forbindelse med aftagerproblematikker. Mål 4.3. MGK-centrene deltager aktivt i udviklingen af MGK-området, herunder den fælles sekretariatsfunktion.

I tilknytning til målene har MGK Hovedstaden opstillet nøgletal og indikatorer, som illustrerer den ønskede udvikling og anvendes i de årlige resultatopfølgninger i institutionens årsrapporter. Disse nøgletal, som ikke har karakter af resultatkrav, indgår i MGK Hovedstadens strategi (bilag 1).

Det er en forventning, at MGK-centrene i fællesskab etablerer en fælles sekretariatsfunktion, som har til formål at styrke kvaliteten og ensartetheden i MGK-centrenes faglige og administrative virke. Den fælles sekretariatsfunktion skal bidrage til udvikling af de fælles kursusfaglige retningslinjer, udvikling af metoder og hjælp til afrapportering af MGK-centrenes faglige og økonomiske resultater, statistik og analyse mv. MGK-centrenes fælles forslag fremgår af bilag 2.

#### **4. Afrapportering**

MGK Hovedstadens afrapportering sker i henhold til driftstilskudsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet). MGK Hovedstaden skal desuden følge de krav og vejledninger, som fremgår af Slots- og Kulturstyrelsens institutionssite på [www.slks.dk/mgk](http://www.slks.dk/mgk) og de specifikke krav, som fremgår af Slots- og Kulturstyrelsens bevillingsbreve.

##### 4.1. Årsrapport

MGK Hovedstadens årsrapport skal gøre rede for faglige og finansielle resultater i forhold til forventningerne i nærværende rammeaftale m. bilag samt det budget, som senest er godkendt af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en kort redegørelse for, hvorledes institutionen har arbejdet med Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse, jf. "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner", 2011 ([www.slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner](http://www.slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner)).

##### 4.2. Budget

MGK Hovedstadens budget skal gøre rede for ledelsens forventninger til det kommende års faglige og finansielle resultater i forhold til forventningerne i nærværende rammeaftale m. bilag.

##### 4.3. Institutionens hjemmeside

Vigtige oplysninger om institutionen skal altid være opdaterede og tilgængelige på institutionens hjemmeside. Det gælder bl.a. virksomhedsoplysninger, daglig ledelse, denne rammeaftale, institutionens årsrapporter for de seneste år, de fælles kursusfaglige retningslinjer, studieordning, læreplaner mv.

##### 4.4. Evaluering

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik forventes at tage initiativ til en evaluering af institutionen i løbet af aftaleperioden.

##### 4.5. Kreditering

MGK Hovedstaden skal i sit PR- og oplysningsmateriale oplyse om, og med logo synliggøre, at MGK Hovedstaden støttes af Statens Kunstfond.

##### 4.6. Øvrige bestemmelser

MGK Hovedstaden skal i øvrigt følge de udfyldende bestemmelser, som fremgår af Slots- og Kulturstyrelsens institutionssite ([www.slks.dk/mgk](http://www.slks.dk/mgk)).

#### **5. Offentligt tilsyn**

Det offentlige tilsyn med MGK Hovedstaden varetages af Slots- og Kulturstyrelsen efter driftstilskudsloven, jf. lov nr. 1531 af 21. december

2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## **6. Underskrifter**

Denne aftale er underskrevet af følgende:

For MGK Hovedstaden:

- Jens Seneberg Nielsen, leder af Københavns Musikskole og MGK Hovedstaden

For Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik:

- Emil de Waal, udvalgsleder
- Henrik Wenzel Andreasen, enhedschef, Musik og Scenekunst, Slots- og Kulturstyrelsen.

Underskrifter findes på underskriftssiden til denne aftale.

## **Bilag:**

1. MGK Hovedstadens strategi med nøgletal og indikatorer
2. MGK-centrenes forslag til oprettelse af fælles sekretariatsfunktion

## Underskriftsside

Undertegnede tiltræder *Rammeaftale for MGK Hovedstaden 2022-2025*.

For Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik:

Dato: 15. december 2021



---

Emil de Waal  
udvalgsleder




---

Henrik Wenzel Andreasen  
enhedschef, Musik og Scenekunst

For MGK Hovedstaden:

Dato: 16/12-21



---

Jens Seneberg Nielsen  
leder af Københavns Musikskole og MGK Hovedstaden

## Strategi 2022-2025 for MGK Hovedstaden

---

December 2021

### 1. Indledning

MGK Hovedstaden (MGKH) er fordelt på 3 afdelinger med hovedsæde på Københavns Musikskole og med afdelinger på Musikhøjskolen på Frederiksberg og Helsingør Musikskole.

- Københavns Musikskole rummer primært de klassiske instrumenter (fortrinsvis de unge elever), samt 3 hold rytmiske elever.
- På Frederiksberg går de klassiske sangere og produktionseleverne.
- Helsingør huser 3 rytmiske hold.

Fordelingen har sikret gode og inspirerende miljøer. Den geografiske placering af afdelingerne understøtter søgemønstret hos ansøgerne.

### 2. Aktuelle politiske målsætninger

Som MGK-center i perioden 2022-2025 vil MGKH være omfattet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musiks (SKPM) formål og vision for det samlede MGK-område, samt en rammeaftale særligt for MGKH:

#### **Formål**

*Formålet med de musikalske grundkurser (MGK) er at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv, og at forberede elever til optagelse på en videregående musikuddannelse. MGK indgår som et væsentligt element i den musikalske fødekæde.*

#### **Visioner**

*Det er visionen, at MGK-centrene fremstår og virker som dynamiske og kompetente kraftcentre for hele den region, de er hjemmehørende i, og som – i samarbejde med regionens musikskoler og andre relevante samarbejdspartnere – varetager og udvikler undervisningen af unge musik-talenter. De musikalske grundkurser er regionalt forskelligartede, og de arbejder på hver deres egen måde målrettet med at rekruttere, fastholde og udvikle unge musiktalenter.*

### 3. Aktuelle muligheder og udfordringer

- Med to afdelinger i Københavnsområdet og en i Nordsjælland, samt den gode infrastruktur, der er i hovedstadsområdet, vil der være mulighed for at etablere samarbejder med de ikke institutionaliserede præ-MGK musikmiljøer rundt om i regionen.

- Fastholde og udvikle det gode samarbejde med DKDM og RMC, samt at etablere et tættere samarbejde med professionsuddannelserne
- Formaliseret samarbejde og deltagelse i Region Hovedstadens Musikskoler (Samuku) og Danske Musik- og Kulturskoler (DMK) sikrer en god platform og udgangspunkt for samarbejde med musikskolerne i Danmark.
- Skabe og fastholde kvalificerede tilbud til komponistelever og produktionselever og de unge klassiske elever.
- Udvikle fagpakker primært til 3. års rytmiske elever mhp. at kunne sammensætte deres egne skræddersyede forløb.
- Opsøgende tiltag for at skabe kontakt til ikke institutionaliserede musikmiljøer
- Forholde os til uensartethed i forhold til køn, etnicitet m.m., særligt for den rytmiske musik.
- Øget elevoptag.

#### 4. Vision for MGK Hovedstaden

Visionen for MGK Hovedstaden vil være at fastholde og videreudvikle sin position som regionens omdrejningspunkt og center for ungdomsmusikkulturen (herunder præ-MGK området) indenfor klassisk såvel som rytmisk musik og produktion, samt være bindeled til de videregående musikkuddannelser og det professionelle musikmiljø.

#### 5. Opgaver

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik har formuleret følgende strategiske opgaver for MGK-centrene:

1. Rekruttering og talentudvikling
2. Undervisningsvirksomhed
3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning.

Med udgangspunkt i disse opgaveområder og rammeaftalens ønskede resultatmål er følgende indsatsområder blevet oplyst og er udgangspunkt for strategiens indsatsområder:

Opgave	Hvad	Hvorfor	Hvordan
1. Rekruttering og talentudvikling	Styrke samarbejdet mellem MGKH og Region Hovedstadens musikskolers og andre relevante institutioners talentelever.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere og sikre et bredere kendskab og optag i hele Region Hovedstaden.	<p>Bedre kortlægning af hvilke institutioner der med fordel kunne samarbejdes med udover musikskolerne.</p> <p>Idegenerering og workshops med repræsentantskabet og relevante samarbejdspartnere.</p> <p>MGKH udvikler nye aktiviteter, workshops og undervisningsforløb rettet direkte mod præ-MGK-niveau i hele regionen.</p>



	Synliggørelse af MGKH's muligheder for flere talentelever i regionen. Styrke den røde tråd i talentudviklingen og synergien mellem diverse talenter og MGKH.	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor
	Udvikle opsamlingsforløb, workshops, supervision for afviste MGK-ansøgere.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere.	Etablering af relevante forløb for tidligere ansøgere.
	MGKH tager i højere grad ansvar og bidrager til sætte fokus på en mere ligelig kønsfordeling særligt på de traditionelt kønsopdelte instrumenter, og de bagvedliggende strukturelle normer og bias, som vi er oppe imod.	MGKH ønsker at bidrage til en mere ligelig kønsfordeling på instrumenterne og bredere variation i hovedfagene og i ansøgningen til MGK.	MGKH sætter det på dagsordenen relevante steder, eksempelvis i musikskolefora m.m. og opfordrer til at tage fælles ansvar på dette. Idegenerer på hvilke initiativer der kan iværksættes for at imødekomme denne udfordring og tager handling ud fra dette.
<b>2.Under-visnings-virk-som-hed</b>	De 3 MGK-år kan med rette varieres, så undervisningen og MGK-forløbet understøtter en mere bred indgang fra start og en mere fokuseret tilgang mod afslutningen af kurset.	For at kvalitetsudvikle tilbuddet på 3. årgang, så det i højere grad er i overensstemmelse elevens virke efter MGK	Gennem supervision og fokus på at eleven tager ansvar for egen læring.
	MGKH sætter fokus på den musikpædagogiske side af musikerkabet ved at inddrage undervisning som fag/aktivitet.	For at understøtte og give et indblik i alle muligheder som kursisterne har efter endt uddannelse, og dermed styrke dem i deres valg.	Oprette undervisningsforløb for kursisterne med praktisk og teoretisk didaktik og musikpædagogik.
	Styrke tilknytningen til MGKH og oplevelsen af et stærkt homogent studiemiljø fagligt og socialt både for lærere og elever.	Styrke den generelle faglighed, motivation og netværk for eleverne gennem stærkere tilknytning.	Gennem fælles indsatser, aktiviteter og tydelig struktur evt. med 3.årgangseleverne som initiativtagere.  MGKH understøtter aktiviteter, som går på tværs af årgangene, af hensyn til den fortløbende indsats for at udvikle det samlede faglige miljø.
	Fokus på evalueringen af MGK	Sikre en bæredygtig udvikling og kvalitetssikringen af undervisningen.	MGK Hovedstaden udvikler en fælles evalueringssproces af undervisningstilbuddene i et samarbejde mellem elevråd, lærere, koordinatore og ledelse
<b>3.Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde</b>	Den generelle kommunikation og synlighed fra MGK Hovedstaden skal udvikles.	Styrke det generelle kendskab til MGKH, for at sikre videst muligt at relevante ansøgere har kendskab til MGKH.	Fælles overvejelse hvilke medieplatforme som med fordel kunne ibrugtages ift. målgruppen.
		Sikre at MGKH og MGK-Danmark generelt bliver kendt som en undervisningsinstitution af høj kvalitet.	Brugen af sociale medier intensiveres med hjælp fra skolens samarbejdspartnere og MGK-eleverne.  Der etableres en selvstændig hjemmeside med egen grafisk profil.

	Flere udadrettede og offentlige koncerter og aktiviteter.	Se ovenfor	Gennem bedre synlighed af koncerter og events med offentlig interesse, og kontakt til relevante koncertmuligheder, eks. I samarbejde med præ-MGK-området.
	For at understøtte smalle fag søges samarbejde med Region Sjælland og Sankt Annæ MGK for i fællesskab at udvikle levedygtige faglige miljøer.	Sikre kvalitet og bredde i undervisningen og i tilbuddene.	Gennem fælles arrangementer og udveksling af undervisere
<b>4. Ledelse,</b>	Ledelse, koordinering og opgaveløsning i MGK Hovedstaden gennemgås, evalueres og justeres.	Styrke MGKH's profil som ét center med flere afdelinger.  Effektivisere arbejdsgange og administration og kommunikationen.	Fælles årshjul/årsplan, aktivitetsplanlægning og opgavebeskrivelser.
<b>organi- sation og</b>	Genoverveje hvordan repræsentantskabet i praksis bedst kan tage medansvar for MGKH og aftagerproblematikker.	Styrke repræsentantskabets rolle og funktion, og sikre ansvarstagen for dette.	Invitere til workshop med relevante aftagere og aktører med dette på dagsordenen.
<b>opgave- løsning</b>	Etablering af fælles sekretariat for alle landets MGK-Centre.  Styrkelse af samarbejdet med de andre MGK-centre.	Sikre ensartethed i opgaveløsning og nøgletal m.m. Sikre en fælles indsats på synlighedsdelen af MGK-området. Gensidig inspiration og vidensdeling af opgaveløsningen på MGK-området.	Fastholde temadage mellem MGK-centrene med vidensdeling og den fælles opgaveløsning for øje. Igangsættelse af initiativer fra disse temadage.

#### Bilag:

1. Finansieringsoversigt
2. Nøgletal og indikatorer

På MGK Hovedstadens vegne

Jens Seneberg Nielsen,  
musikskoleleder Københavns Musikskole & Centerleder MGK-Hovedstaden

**BILAG 1. Strategi MGK Hovedstaden. ØKONOMIOVERSIGT 2020-2025**

	R2020	B2021	O2022	O2023	O2024	O2025
<b>Indtægter</b>						
1 Statsligt tilskud	7.888.753	7.875.530	7.731.914	7.772.943	7.813.973	7.855.003
2 Øvrige indtægter						
<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.888.753</b>	<b>7.875.530</b>	<b>7.731.914</b>	<b>7.772.943</b>	<b>7.813.973</b>	<b>7.855.003</b>

**Udgifter**

3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	6.904.869	6.519.276	6.504.914	6.544.914	6.561.000	6.611.560
4 Præ-MGK-talantarbejde			60.000	70.000	70.000	70.000
5 Administration, ledelse, koordination mv.	1.280.481	1.290.221	1.077.000	1.088.029	1.092.973	1.097.000
6 Øvrige udgifter	26.770	-13.968				
<b>Udgifter i alt</b>	<b>8.212.120</b>	<b>7.795.529</b>	<b>7.641.914</b>	<b>7.702.943</b>	<b>7.723.973</b>	<b>7.778.560</b>

**RESULTAT MGK**

<b>RESULTAT MGK</b>	<b>-323.367</b>	<b>80.001</b>	<b>90.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>	<b>76.443</b>
---------------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

**Overførte midler**

Balance ved årets begyndelse, MGK	-83.076	-406.444	-326.443	-236.443	-166.443	-76.443
Resultat af årets drift, MGK	-323.368	80.001	90.000	70.000	90.000	76.443
<b>Balance ved årets udgang, MGK</b>	<b>-406.444</b>	<b>-326.443</b>	<b>-236.443</b>	<b>-166.443</b>	<b>-76.443</b>	<b>0</b>

Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud

	93%	88%	91%	91%	91%	91%
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**NOTER**
**1 Statsligt tilskud**

Grundtilskud	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Variabelt tilskud	7.388.753	7.375.530	7.231.914	7.272.943	7.313.973	7.355.003
Øvrige statslige tilskud						
<b>I alt</b>	<b>7.888.753</b>	<b>7.875.530</b>	<b>7.731.914</b>	<b>7.772.943</b>	<b>7.813.973</b>	<b>7.855.003</b>

**2 Øvrige indtægter**

[Udfyld denne og tilføj flere rækker om nødvendigt]

**I alt**

**3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne**

Lærerløn til undervisning	6.467.292	6.109.405	6.400.000	6.440.000	6.450.000	6.493.560
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar		0	34.914	34.914	37.000	39.000
Gennemgående eksternt censur	61.385	156.263	20.000	20.000	22.000	24.000
Eksternt fagcensur	155.677		30.000	30.000	32.000	34.000
Musikfaglige arrangementer mv.	220.515	253.608	20.000	20.000	20.000	21.000
<b>I alt</b>	<b>6.904.869</b>	<b>6.519.276</b>	<b>6.504.914</b>	<b>6.544.914</b>	<b>6.561.000</b>	<b>6.611.560</b>

**4 Præ-MGK-talantarbejde**

Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	0	0	50.000	60.000	60.000	60.000
Infomøder	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000

[Øvrige udgifter - tilføj flere rækker om nødvendigt eller slet denne]

**I alt**

<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
--------------	----------	----------	---------------	---------------	---------------	---------------

**5 Administration, ledelse, koordination mv.**

Løn, ledelse	165.016	238.972	150.000	150.000	150.000	150.000
Løn, koordination	430.209	451.817	360.000	366.000	367.000	370.000
Løn, administration	482.759	199.533	480.000	485.029	488.973	490.000
Løn, øvrige funktioner			20.000	20.000	20.000	20.000
Revision	11.310	35.000	30.000	30.000	30.000	30.000
PR, annoncering mv.	21.500	12.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Møder, kurser mv.	52.871	3.500	16.000	16.000	16.000	16.000
kontor/porto m.m.	116.816	349.399				
<b>I alt</b>	<b>1.280.481</b>	<b>1.290.221</b>	<b>1.077.000</b>	<b>1.088.029</b>	<b>1.092.973</b>	<b>1.097.000</b>

**6 Øvrige udgifter**

P/L regulering/fødevarer/instrumenter	26.770	-13.968				
---------------------------------------	--------	---------	--	--	--	--

**I alt**

<b>I alt</b>	<b>26.770</b>	<b>-13.968</b>				
--------------	---------------	----------------	--	--	--	--

<b>Bilag 2. Nøgletal for MGK Hovedstaden</b>							
-2							
<b>1. Tilgang - MGK</b>	<b>R2019</b>	<b>R2020</b>	<b>B2021</b>	<b>F2022</b>	<b>F2023</b>	<b>F2024</b>	<b>F2025</b>
Antal ansøgere (D/P)	179 (120,59)	145 (98, 47)	166 (91, 75)	168(91,77)	170(92,78)	172(93,79)	174(93,81)
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere (D/P)	104 (66, 38)	85 (61, 24)	85 (42, 43)	85(42,43)	88(44,44)	90(45,45)	92(46,46)
Antal optagne (D/P)	39 (23, 16)	46 (32, 14)	42 (24, 18)	44(24,20)	48(26,22)	50(27,23)	52(27,25)
- heraf optagne på klassisk linje (D/P)	18 (9, 9)	18 (13, 5)	16 (6, 10)	17(7,10)	18(8,10)	19(9,10)	20(9,11)
- heraf optagne på rytmisk linje (D/P)	16 (12, 4)	20 (17, 3)	15 (11, 4)	16(11,5)	18(12,6)	19(12,7)	20(12,8)
- heraf optagne på produktionslinje (D/P)	6 (3, 3)	7 (1, 6)	11 (7, 4)	11(6,5)	12(6,6)	12(6,6)	12(6,6)
Karaktergns. for optagne (D/P)	10,41 (10,27, 10,38)	10,64 (10,56, 10,86)	10,11 (10,21, 10,00)	10,2(10,25,10,15)	10,15(10,2,10,1)	10,1(10,1,10,1)	10(10,0,10,0)
Gns.alder for ansøgere (D/P)	(19,4 , 19,96)	18,62 (10,56, 18,93)	19,59 ( 19,40, 19,80)	19,5(19,20)	19,5(19,20)	19,5(19,20)	19,5(19,20)
Gns.alder for optagne (D/P)	(18,15, 19,13)	18,14 (18,72, 17,58)	18,17 (18,75, 17,39)	18,1(18,3,17,9)	18,1(18,2,18,0)	18,1(18,2,18,0)	18,1(18,2,18)
Antal kursister pr. 1.9. pågældende år (D/P)	107 (72, 35)	95 (62, 33)	94 (59, 35)	99(59,40)	105(61,44)	111(63,48)	117(63,48)
<b>2. Afgang - MGK</b>	<b>R2019</b>	<b>R2020</b>	<b>B2021</b>	<b>F2022</b>	<b>F2023</b>	<b>F2024</b>	<b>F2025</b>
Antal ophørte kursister (D/P)	39 (25, 14)	34 (20, 14)	49 (29, 20)	46(26,20)	46(25,21)	44(24,20)	44(22,22)
- heraf antal dimitteret (D/P)	29 (17 12)	26 (13, 13)	41 (24, 17)	38(22,16)	38(20,18)	36(18,18)	36(18,18)
- heraf antal ikke-dimitteret (D/P)	10 ((8, 2)	8 (7, 1)	8 (5, 3)	8(4,4)	8(4,4)	8(4,4)	8(4,4)
Gns. antal gennemførte studieår for ophørte kursister (D/P)	2,06 (1,84 , 2,42)	0 (0, 1)	2,26 (2,41, 2,05)	2,2(2,3,2,1)	2,2(2,3, 2,1)	2,2(2,2 2,2)	2,2(2,2 2,2)
Gns.alder for ophørte kursister (D/P)	20,21 (20, 20,25)	21,3 (20,6, 22,0)	20,06 (20,14 , 19;95)	21(2,0,20,2)	21(2,1 2,1)	21(2,1 2,1)	21(2,1 2,1)
<b>3. Ansøgning og optagelse på dansk konservatorium</b>	<b>R2019</b>	<b>R2020</b>	<b>B2021</b>	<b>F2022</b>	<b>F2023</b>	<b>F2024</b>	<b>F2025</b>
Antal MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	14 (10, 4)	17 (7, 10)	28 (15, 13)	22(11,11)	23(12,11)	24(12,12)	25(13,12)
Antal MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	14 ( 10,4)	17 (7, 10)	19 (8, 11)	19(9,10)	20(10,10)	21(10,11)	21(10,11)
Gns.alder for MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	20,5 (21,1 , 19)	21,3 (20, 22)	19,71 (20,4 , 18,92)	19,8(20,6,19,0)	19,6(19,0,20,2)	19,4(19,0,19,8)	19,2(19,0,19,4)
Gns.alder for MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	20,5 (21,1 , 19)	21,3 (20, 22)	20,26 (20,37, 20,18)	20,2(20,4,20,0)	20,1(20,2,19,9)	20(20,0,20,0)	19,8(19,7,19,9)

# Beskrivelse af sekretariatsfunktion og kompetenceprofil

MGK Danmarks bud på oprettelsen af en sekretariatsfunktion

## TIDSPLAN:

Jan/feb 2022: Oprettelse af sekretariat, startende med en HK-funktion

Mar/apr 2022: fælles seminar for MGK-centrene, Projektstøtteudvalget og Slots- og Kulturstyrelsen om det strategiske arbejde med data. Oplæg udefra.

Maj/jun 2022: Stillingsopslag, projektleder for dataindsamling

To funktioner:

1. HK-medarbejder
2. Projektleder

MGK Danmark overvejer at samle det på én person, idet HK-delen af opgaven ikke er særlig stor, men til en start opretter vi en midlertidig HK-funktion, som kan løse de praktiske opgaver i foråret 2022, bl.a. i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten for 2021.

## HK-MEDARBEJDEREN

### Funktionsbeskrivelse:

- Indsamling af kvantitative data
- Drifte musikalskgrundkursus.dk + den fælles synliggørelse af MGK-området (fx indrykning af annoncer)
- Udarbejde fælles censorlister
- Kontakt til SpeedWare om drift og udvikling af systemet fsva MGK
- Sikre fælles brug af skabeloner, revisionsbestemmelser, budget- og regnskabskemaer

### Kompetenceprofil:

- Superbruger af SpeedAdmin
- Erfaring med brug af regneark og databaser
- Systematisk

## PROJEKT-MEDARBEJDEREN

### Præambel:

Fælles sekretariatsfunktion som har til mål at styrke kvaliteten af det faglige og administrative virke på landets MGK-centre.

### Funktionsbeskrivelse:

- Indsamling af kvalitative data (dimitterundersøgelse, Surveys, spørgeskemaer, interviews mm.)
- Forberede og udvikle målemetoder til at sikre opfyldelsen af rammeaftalernes fælles resultatmål
- Indsamling af målopfølgninger fra MGK-centrene til den fælles afrapportering

- Udarbejde fælles nationale data til årsrapporterne
- Udarbejde oplæg på baggrund af data til repræsentantskaberne i forhold til aftagerproblematikker
- Udarbejde oplæg til lederkredsen om udvikling af dataindsamling og databehandling til brug for afrapporteringer og strategiplaner
- Sparre med MGK-lederkredsen, deltage i MGK-ledermøderne (4-6 årlige møder)

#### Kompetenceprofil:

- Har erfaring med at udarbejde analyser og afrapporteringer samt formidling af data
- Har erfaring med dataindsamling, databehandling og kvalitetssikring
- Har en relevant uddannelse
- Har arbejdet inden for kultur- eller uddannelsesområdet
- Musikfaglig viden gerne inden for MGK-området

#### Løn og ansættelse

- Ansættes på en projektkontrakt i rammeaftaleperioden, evt. større ansættelse i starten af perioden
- Ansættelsesforhold afklares mellem lederkredsen og den pågældende person
- Samlet tid for begge funktioner udgør i omegnen af 40% af en fuldtidsstilling, hvor projektlederstillingen fylder langt det meste