

Kvalitetsvurdering af Rudersdal Museer 2021

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering | 1 |
| Kvalitetsvurdering af Rudersdal Museer i 2011 | 1 |
| Fakta om Rudersdal Museer | 2 |
| Kvalitetsvurderingens fokusområder | 3 |
| Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse | 3 |
| Ressourcegrundlag | 6 |
| Forskning | 8 |
| Formidling | 10 |
| Samlingsvaretagelse | 13 |
| Museumslovens kapitel 8 | 16 |
| Baggrund | 17 |
| 1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Rudersdal Museer | 17 |
| 2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger | 18 |

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Rudersdal Museers opgavevaretagelse er tilfredsstillende.

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Rudersdal Museer i 2011. Rapporten gør status for udviklingen og kvaliteten af museets virksomhed.

Museet har fulgt op på en række af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen i 2011:

- Museets arbejdsgrundlag er udviklet med strategier for den faglige opgavevaretagelse, men der udestår bl.a. en overordnet strategi for museets samlede virksomhed, hvor målsætninger for den faglige opgavevaretagelse sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold.
- Museet har omdannet Mothsgården til et velfungerende udstillingssted, udvidet udstillingsarealet væsentligt og arbejder målrettet med en fortsat kvalitativ udvikling af den samlede formidlingsvirksomhed, herunder planer om et nyt udstillingssted for Vedbækfundene.
- Museet har foretaget væsentlige bevaringsmæssige forbedringer i udstillingerne på Mothsgården, men har fortsat udfordringer mht. opbevaring af museets samling i magasinerne og der udestår fortsat afklaring om en løsning af bevaringsforholdene på kort og langt sigt.
- Museet har fortsat en stor og solid opbakning fra og et tæt og konstruktivt samarbejde med den øvrige del af Rudersdal Kommune, herunder et velfungerende kapitel 8 arbejde.
- Der udestår et kvalitativt og kvantitativt løft af museets forskning, skoletjeneste og samlingsvaretagelse.

Kvalitetsvurdering af Rudersdal Museer i 2011

Rudersdal Museer blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen i 2011. Det var Kulturarvsstyrelsens samlede vurdering, at museets opgavevaretagelse var tilfredsstillende, men museet havde en række udfordringer. Styrelsen konstaterede bl.a.:

- at det ikke fremgik klart af museets arbejdsgrundlag, at museets ansvarsområde alene er nyere tids kulturhistorie, og at der ikke var overensstemmelse mellem ansvarsområde, arbejdsplan og faktisk opgavevaretagelse.
- at museets virksomhed hvilede på et spinkelt ressourcegrundlag, og at en del af ressourcerne blev benyttet til aktiviteter, som ikke var en del af museets ansvarsområde f.eks. vedrørte museets undervisningstilbud arkæologi, som ikke er museets ansvar.
- at museet primært indsamlede passivt, så der ikke blev sikret sammenhæng mellem indsamling, forskning og formidling, og at ansvarsområdet blev dækket geografisk og emnemæssigt.
- at museets udstillingsarealer på Mothsgården begrænsede formidling af ansvarsområdet til et minimum.

- at museets magasiner ikke levede op til nutidens magasinstandarder.
- at museet havde et velfungerende samarbejde med Rudersdal Kommune, herunder om plan- og udviklingsarbejde.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2011: [Kvalitetsvurdering af Rudersdal Museer 2011](#)

Der er samtidig sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument ”Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer” afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2011 skal ses på baggrund heraf.

Fakta om Rudersdal Museer

Rudersdal Museer er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med ansvar for nyere tids kulturhistorie i Rudersdal Kommune. Ifølge museets vedtægter formidler museet desuden de arkæologiske Vedbækfund, som er fundet i Rudersdal Kommune. Museum Nordsjælland varetager det arkæologiske ansvar i Rudersdal Kommune.

Museet er en kommunal ejet institution. Rudersdal Kommune er museets offentlige tilskudsyder.

Museet omfatter to udstillingssteder:

- Mothsgården
- Vedbækfundene.

Historisk Arkiv er Rudersdal Kommunes lokalhistoriske arkiv og stadsarkiv og en integreret del af museet. Arkivet understøtter museets faglige arbejde, men arkivalierne er ikke en del af museets samling, og er dermed ikke omfattet af museumslovens bestemmelser, og indgår derfor ikke i kvalitetsvurderingen.

Nøgletal for museet i 2020:

- Museets samlede omsætning var på 10,3 mio. kr.
- Museet rådede over 8,8 fastansatte årsværk, heraf 6,0 videnskabelige årsværk (hvoraf 2 videnskabelige årsværk var tilknyttet Historisk Arkiv).
- Museet havde 9.128 brugere.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

a. Arbejdsgrundlag

- Rudersdal Museer er en del af Rudersdal Kommune. Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) er museets bestyrelse.
- Museets vedtægter er revideret i 2013. De mangler henvisning til relevant lovgivning (museumslov og driftstilskudslov) og er kun delvist opdaterede i forhold til den seneste museumslovs formålsparagraf. Museets ansvarsområde er velafgrænset.
- Rudersdal Kommune har udarbejdet en kultur- og fritidspolitik, som indeholder en vision og 7 kulturpolitiske værdier. Vision og værdier danner afsæt for museets opgavevaretagelse. Med afsæt i kultur- og fritidspolitikken er der i 2010 udarbejdet en temapolitik for kulturarv med værdier, vision og mål for museets kerneopgaver. Som i 2011 er strategien uden en klar afgrænsning af museets ansvarsområde og en beskrivelse af den indbyrdes relation mellem museets kerneopgaver (indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling). Museets bestyrelse har besluttet at udarbejde en ny museumsstrategi, som skal erstatte den nuværende temapolitik for kulturarv. Arbejdet påbegyndes i efteråret 2021 og vil bl.a. tage udgangspunkt i museumsloven og kommunens kulturpolitik. Strategien forventes godkendt i 2022.
- Museet har i 2013 udarbejdet strategier for henholdsvis forskning og formidling, og en samlet strategi for indsamling, registrering og bevaring. Der savnes en beskrivelse af den indbyrdes relation mellem museets kerneopgaver. Målsætningerne i strategierne er ikke sat i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold, og er ikke udmøntet i konkrete handleplaner, der sikrer niveau og udvikling i museets samlede virksomhed.
- Kultur- og Fritidsudvalget har fastlagt indsatsområder med mål og overordnede handleplaner for det samlede kultur- og fritidsområde i kommunen for perioden 2019-22, som bl.a. gælder for Rudersdal Museer. Indsatsområder er for eksempel "Alle skal være fysisk aktive", "mental sundhed", "udvikling af nye strategier og planlægning" og derudover særlige indsatsområder for museet, for eksempel "videreudvikling af Mothsgården med fokus på optimering af drift, videreudvikling af skoletjeneste og udendørsarealer" og "videreudvikling af projekt flytning af Vedbækfundene i samarbejde med Nationalmuseet og andre relevante aktører".
- Museet oplyser, at et hovedfokus for museet i de kommende år er at skabe betingelserne for flytning af de arkæologiske Vedbækfund til et nyt besøgssted ved fundstedet. Der er udarbejdet prospekt for projektet i samarbejde med Nationalmuseet, herunder tids- og finansieringsplan. Ifølge museet fastlægges den endelige tidsplan, når finansieringen er på plads.

b. Organisation

- Rudersdal Museer er en del af Rudersdal Kommune. Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) er museets bestyrelse. Organisatorisk hører Rudersdal Museer under Kulturområdet på lige fod

med kommunens øvrige kulturinstitutioner, som der er et tæt samarbejde mellem. Både museet og kommunen oplever, at samarbejdet er tæt, konstruktivt og velfungerende. Der er etableret en samlet organisation under fælles ledelse på tværs af museets tre geografisk adskilte afdelinger: to besøgssteder, et lokalhistorisk arkiv og en administration.

- Udviklingen af et nyt besøgssted til Vedbækfundene gennemføres af Rudersdal Kommune. Kommunen er projektejer og har knyttet en politisk styregruppe under ledelse af borgmesteren til projektet. Lederen af Rudersdal Museer er projektchef. Museet oplyser, at projektorganiseringen omkring flytningen af Vedbækfundene inkluderer en bred kreds af fagkompetente ansatte i Rudersdal Kommune, der sikrer kompetencer inden for byplanlægning, de tekniske områder, kommunikation, pædagogiske- og undervisningskompetencer samt ledelseskompetencer. Udvikling af projektet, bl.a. forskning og formidling sker i et tæt formaliseret samarbejde med Nationalmuseet, som ejer fundene, og med Museum Nordsjælland om forskningen, som har det arkæologiske ansvar i Rudersdal Kommune. Derudover andre interessenter som Københavns Universitet.
- Der er ingen museumsforening tilknyttet museet, men enkelte frivillige understøtter museets arbejde, og museet samarbejder med bl.a. Historisk-Topografisk Selskab for Søllerødeggen, og Birkerød Lokalhistoriske Arkiv og Museum.
- Der er nedsat et rådgivende brugerråd med relevante repræsentanter fra diverse foreninger mv. der ifølge museet fungerer som et advisory board, der yder sparring af museets leder (fra et brugerperspektiv).

c. Ledelse

- Bestyrelsen består af Rudersdal Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg, hvorved museets bestyrelse ikke er udpeget på baggrund af deres særlige professionelle kompetencer i relation til museets virksomhed. Kultur- og Fritidsudvalget er sammensat af fire mænd og tre kvinder. Den gennemsnitlige alder er 45 år. Museet oplyser, at bestyrelsen er dedikeret til at sikre og udvikle kommunale kulturtilbud til borgerne og sikre museets drift.
- Det fremgår af museets vedtægter, at bestyrelsen er ansvarlig for Rudersdal Museers drift, og at museets leder inden for den godkendte virksomhedsplan og budget har det daglige museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for Rudersdal Museers samlede virksomhed.
- Museet oplyser, at bestyrelsen årligt evaluerer fremdriften i museets strategi, mål og planer og evaluerer sit arbejde og sit samarbejde med den daglige leder. Der er en klar opgave- og ansvarsfordeling mellem museets bestyrelse og daglige leder, og bestyrelsen sikrer, at oplysninger, som er af interesse for museets interessenter, delvist er offentligt tilgængelige, dog mangler opdatering heraf. Bestyrelsen gennemgår årligt museets arbejdsgrundlag.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har solid opbakning fra og et tæt og konstruktivt samarbejde med kommunen, og at både museet og kommunen oplever, at samarbejdet er velfungerende.

- at museet har udviklet sit arbejdsgrundlag med delstrategier for den faglige opgavevaretagelse (forskning, formidling og samlingsvaretagelse), og at der er fastlagt overordnede mål/overordnet handlingsplan for museets opgaver som del af bestyrelsens samlede langsigtede mål for kommunens fritids- og kulturområde. Der er dog ikke en klar sammenhæng mellem museets delstrategier for den faglige opgavevaretagelse og handlingsplanens mål.
- at museet har skabt en enhedsorganisation, så museet fungerer som én sammenhængende virksomhed.
- at bestyrelsen årligt evaluerer fremdriften i museets strategi, mål og planer, bestyrelsens arbejde og samarbejde med museets leder.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets vedtægter ikke fuldt ud afspejler og henviser til gældende lovgivning.
- at der ikke er udarbejdet en overordnet strategi for museets samlede ansvarsområde og virksomhed, inkl. mission og vision, hvor målsætninger for den faglige opgavevaretagelse sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold, og udmøntes i konkrete handleplaner, inkl. prioritering af ressourcer, der sikrer niveau og udvikling i museets samlede virksomhed.
- at bestyrelsen ikke sikrer, at oplysninger, som er af interesse for museets interessenter, er opdaterede på museets hjemmeside.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet opdaterer sine vedtægter, så de afspejler og henviser til gældende driftstilskudslov og museumslov.
- at museet udarbejder en overordnet strategi for museets samlede ansvarsområde og virksomhed, så der sikres sammenhæng mellem museets strategiske grundlag (mission og vision), indsats og målsætninger for opgavevaretagelsen og de organisatoriske og ressourcemæssige forhold, og at konkrete handleplaner sikrer implementering af de strategiske målsætninger.
- at museets ledelse benytter Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse af selvejende kulturinstitutioner til at overveje behov og muligheder for at supplere den ledelsesmæssige sparring med museets leder i det omfang bestyrelsen ikke repræsenterer faglige kompetencer (f.eks. museumsdrift og forretningsudvikling), der fremadrettet kan understøtte museets videre udvikling. Dette kan for eksempel ske i form af et advisory board.
- at museet overvejer at formalisere og øge frivilliges tilknytning til museet med henblik på at understøtte den samlede museumsvirksomhed.
- at den videre udvikling af projektet for flytning af Vedbækfundene og efterfølgende drift fortsat sker i et formaliseret samarbejde med øvrige centrale interessenter, herunder Nationalmuseet og Museum Nordsjælland.

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

Museets samlede indtægter var på 11,3 mio. kr. i 2019 og på 10,3 mio. kr. i 2020 kr. Indtægterne fordeler sig således:

| | 2019 | 2020 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| ○ Tilskud fra staten: | 3,0 mio. kr. | 3,0 mio. kr. |
| ○ Tilskud fra Rudersdal Kommune: | 7,6 mio. kr. | 7,0 mio. kr. |
| ○ Ikke-offentlige tilskud: | 0,5 mio. kr. | 0,0 mio. kr. |
| ○ Egen indtjening: | 0,2 mio. kr. | 0,3 mio. kr. |

- I det kommunale tilskud indgår tilskud til Historisk Arkiv. Museet oplyser, at det er svært at udskille arkivet/arkivdelen fra museets samlede økonomi.
- I det statslige driftstilskud indgår det ordinære driftstilskud til museet på 1 mio. kr. og et ekstraordinært øremærket statsligt driftstilskud på 2 mio. kr. årligt i den fireårige periode 2019-22 til etablering og drift af nyt besøgssted til Vedbækfundene. På tilsvarende vis yder Rudersdal Kommune i samme periode årligt 2 mio. kr. til projektet.
- Det samlede budget for projekt Vedbækfundene er på 59 mio. kr., herunder de i alt 8 mio. kr. fra henholdsvis stat og kommune i 2019-21. Ifølge finansieringsplanen bidrager fonde derudover med 43 mio. kr. Tilsagn om fondsfinansiering udestår. Driftsudgifter anslås til 5,3 mio. kr. årligt og indtægter til 2,6 mio. kr. årligt. Et eventuelt driftsunderskud vil blive dækket af Rudersdal Kommune. Det foreløbige driftsbudget for nyt besøgssted til Vedbækfundene er baseret på væsentligt forøgede indtægter fra entre, butik og café som følge af forventet øget besøgstal.
- Ud over det årlige kommunale driftstilskud understøtter kommunen museet ressourcemæssigt med vederlagsfri varetagelse af den udvendige vedligeholdelse af de kommunalt ejede bygninger og udendørs arealer, og løbende rådgivning om f.eks. IT, personalejura, teknik, byplaner, kommunikation og ledelse. Herved friholdes museet for opgaver og udgifter, der frigiver ressourcer til øvrige museumsfaglige opgaver.
- Museet har oplyst, at det de senere år har modtaget tilskud fra en enkelt fond, som har givet i alt 2 mio. kr., heraf 1,5 mio. i 2016 og 0,5 mio. i 2019.
- Der er potentiale for forretningsudvikling og øget egen indtjening.
- Rudersdal Museer udarbejder ikke særskilt og revideret årsrapport i henhold til driftstilskudsloven og –bekendtgørelsen. Revision sker som led i revisionen af kommunens regnskaber.
- Museets indberetninger af regnskabstal til Slots- og Kulturstyrelsen indeholder væsentlige mangler, idet fondstilskud og tilskud til det nye besøgssted til Vedbækfundene ikke indgår. Dette gør det vanskeligt at danne sig et klart billede af museets økonomiske situation.

b. Medarbejdere

- Museet rådede i 2020 over 8,8 fastansatte årsværk, heraf 6,0 videnskabelige årsværk – 1 med ph.d.-grad, og 0,5 årsværk i tidsbegrænsede stillinger. Heraf er 2 videnskabelige fastansatte årsværk tilknyttet Historisk Arkiv. Derudover har museet i stort omfang mulighed for at inddrage kommunens øvrige personalemæssige ressourcer.
- Museet havde i 2020 ingen medarbejdere i jobtilbudsordninger.
- Museet har faguddannet personale, der modsvarer det museumsfaglige ansvarsområde og oplyser, at det sikrer kontinuerlig kompetenceudvikling af sit personale.
- Det anslås, at 0,2 årsværk blev udført af frivillige.

c. Bygninger

- Museet drev i 2020 tre geografisk adskilte besøgsadresser, heraf et lokalhistorisk arkiv.
- Museets tre magasiner ligger i kældre på to lokale folkeskoler samt i bygningen, hvor Vedbækfundene udstilles. I 2014 flyttede museets administration fra Mothsgården i Søllerød til Nærum i lokaler i tilknytning til Historisk Arkiv for at give plads til øget udstillingsareal på Mothsgården.
- Alle bygninger og arealer ejes og vedligeholdes udvendigt af Rudersdal Kommune. Museet varetager det indvendige vedligehold. Vedligeholdelses tilstanden er god. Der er udarbejdet en drift- og vedligeholdelsesplan for museets bygninger, som del af Rudersdal Kommunes vedligeholdelsesplan for kommunens samlede bygningsmasse.
- Mothsgården består af to bygninger, som anvendes til udstillinger og butik. Begge er fredede, hvilket stiller særlige krav til bygningsdrift og - vedligehold. Vedbækfundenes udstillingsbygning på Attemosevej, som også rummer butik, er ikke fredet.
- Museet har indberettet til Slots- og Kulturstyrelsen (Danske Museer i tal 2020), at udgifterne til vedligehold, husleje og drift af bygninger i 2020 udgjorde 19 pct. af museets samlede udgifter. Museet har efterfølgende oplyst, at tallet er fejlbehæftet og formentligt er noget lavere, og at museet fremover vil have fokus på kvalitetssikring af indberetningen.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har stor ressourcemæssig opbakning fra Rudersdal Kommune, herunder i forbindelse med etablering af nyt besøgssted til Vedbækfundene.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- at museets bygninger er i god vedligeholdelsestilstand.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets egen indtjening og ikke offentlige tilskud er beskedne.
- at der ikke er gennemsigtighed i forhold til, hvor mange ressourcer, der går til henholdsvis det statsanerkendte museum og til arkivet.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museets regnskabsmateriale giver et ufuldstændigt billede af museets økonomi, og at museet ikke opfylder driftstilskudsbekendtgørelsens krav om revideret årsregnskab.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet sikrer, at regnskabsmaterialet fremadrettet giver et mere fuldstændigt billede af museets økonomi, bl.a. ved at udarbejde et revideret årsregnskab, som opfylder kravene i driftstilskudsbekendtgørelsen, og indrapporterer alle modtagne tilskud i den årlige regnskabsindberetning til Slots- og Kulturstyrelsen.
- at museet arbejder for at styrke sit ressourcegrundlag gennem øget egen indtjening og ikke-offentlige tilskud.
- at museet overvejer, om øget og målrettet anvendelse af frivillig arbejdskraft kan styrke opgavevaretagelsen.

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

- Museet har formuleret en kortfattet forskningsstrategi for nyere tids kulturhistorie, der angiver overordnede mål og 11 emneområder for forskningen på museet. Forskningsstrategien er ikke sat i relation til museets ressourcer og omfatter ikke mål for forskningens løbende produktion, publicering, samarbejder mv. Emneområderne er formuleret på et overordnet og generelt niveau og er ikke prioriteret eller udfoldet nærmere med fokus og retning. Museets forskning er ikke i strategien forbundet med museets øvrige hovedopgaver (indsamling, registrering, bevaring og formidling), og den beskriver ikke niveau og udvikling i museets forskning.
- Museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer og vidensinstitutioner. Museet varetager bl.a. rollen som redaktionssekretariat for GRANSK, der er et fag-

fællebedømt tidsskrift skabt i samarbejdet mellem Rudersdal Museer, Museum Nordsjælland, Furesø Museerne og Museerne Helsingør. Museet deltager ikke i større nationale og internationale forskningssamarbejder.

- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2017-2020. Af oversigten fremgår ti forskningsarbejder inden for museets ansvarsområde - heraf er fire fagfællebedømte - som er publiceret i nationale medier. Derudover er et forskningsarbejde fagfællebedømt, men ikke udgivet. I vurderingen medtages alene publikationer, der er publiceret og underlagt fagfællebedømmelse, og som er inden for museets ansvarsområde.
- I perioden er der kun udgivet fagfællebedømt forskning inden for et af forskningsstrategiens emneområder: Sundhed, kur- og badekultur, og disse er relateret til Skodsborg Badesanatorium. Derudover er der udgivet en forskningsartikel inden for emnet formidling af jægerstenalderens grave på museer, som ligger uden for forskningsstrategiens emneområder og museets ansvarsområde. Museet har således kun publiceret forskning inden for en begrænset del af sit ansvarsområde.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har udarbejdet en forskningsstrategi og indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer på forskningsområdet.
- at museet forsker i henhold til det almene forskningsbegreb.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets forskningsstrategi ikke er sat i relation til museets ressourcer og ikke omfatter mål for forskningens løbende produktion, publicering, finansiering mv.
- at museet har en beskedent forskningsproduktion, og at forskningen emnemæssigt kun beskæftiger sig med en begrænset del af museets ansvarsområde.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet som en del af arbejdet med sin overordnede strategi for museet fokuserer, konkretiserer og uddyber sin forskningsstrategi, så den kommer til at omfatte mål og niveau for den løbende forskningsproduktion, –publikation og tilvejebringelse af finansiering samt faglige samarbejder. Strategien skal sikre sammenhæng mellem forskningen og museets øvrige arbejdsområder.
- at museet – i kraft af en revideret forskningsstrategi og konkret plan – prioriterer at forske i hele ansvarsområdet over tid.
- at museet prioriterer at forøge sin forskningsproduktion ved at få flere af sine forskningsarbejder fagfællebedømt.

- at museet afsøger mulighederne for at indgå i flere relevante, nationale og internationale forskningssamarbejder.
 - at museet i højere grad følger op på sin forskningsstrategi og evaluerer udbyttet af forskningsindsatsen.
-

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

a. Formidling

- Den samlede formidlingsvirksomhed er varieret med brug af differentierede formidlingsgreb og -formater og rettet mod forskellige brugergrupper. Formidlingen sker gennem udstillinger, omvisninger, foredrag, publikationer, undervisning, samt via web, app, sociale medier mv.
- Museet har udstillinger på to besøgssteder: Mothsgården (afdeling for nyere tid) og Vedbækfundene (arkæologisk udstilling). I 2014 flyttede museets administration fra Mothsgården, hvorved museets udstillingsareal blev væsentligt forøget. I 2019 åbnede museet den renoverede Mothsgård med nye faste udstillinger, der gennem tre temaer fortæller Rudersdals historie. Den tidligere udstillingsfløj rummer nu velfungerende særudstillingslokaler.
- Museets formidling har i 2020 været præget af Covid-19 situationen, som har vanskeliggjort fysiske besøg. På trods heraf har museet vist 7 særudstillinger i 2020, herunder 2 særudstillinger på Nærum Bibliotek, og museet har udviklet en række digitale tiltag som eksempelvis en app med formidling af historiske lokaliteter i Rudersdal Kommune.
- Museet har en formidlingsstrategi, der angiver overordnede mål for museets formidling. Den er ikke omsat til en prioriteret handleplan for en tidsafgrænset periode tilpasset museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold. Museets formidling af Vedbækfundene fremgår ikke af strategien.
- Museet ønsker at lave en udviklingsplan for Mothsgården, så udstillingerne og udendørsarealet i højere grad fungerer som en formidlingsmæssig helhed fremover.
- Museet og kommunen arbejder med ambitiøse planer om at anlægge et nyt besøgssted til Vedbækfundene med en nytænkning af formidlingen i samarbejde med Nationalmuseet og i forståelse med Museum Nordsjælland.
- Museet har to medarbejdere ansat med særlige kompetencer inden for formidling og undervisning.

- Museet indgår i relevante faglige samarbejder inden for udvikling af formidling. F.eks. samarbejde med Nationalmuseet m.fl. om udvikling af formidlingen af Vedbækfundene og samarbejde om formidling af Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland i regi af styregruppen herfor.
- Museet evaluerer ikke systematisk sin formidlingsindsats og inddrager ikke brugerne i udviklingen af formidlingen.

b. Undervisning

- Museet har undervisningsforløb til grundskolen. Tilbuddene er koordineret med trinmål og læreplaner. Der er ikke udviklet tilbud til daginstitutioner, ungdomsuddannelser eller andre uddannelser. Museet annoncerer sine undervisningstilbud via egen hjemmeside, Rudersdal Kommunes åben skoleportal og via skoletjenesten.dk. På skoletjenesten.dk er der pt. opslået 7 forskellige tilbud, som dækker forskellige aspekter af museets ansvarsområde. Museet oplyser, at der ikke er produceret nye undervisningspublikationer (trykt eller digitalt) i perioden 2015-20. Museet anvender ikke emu.dk.
- Der er ikke indgået skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren.
- Antal hold som har deltaget i museets undervisningstilbud og formidlingsaktiviteter:

| | <u>2019</u> | <u>2020</u> |
|---|-------------|-------------|
| ○ Antal hold fra dagsinstitutioner: | 35 | 17 |
| ○ Antal klasser fra grundskolen: | 77 | 49 |
| ○ Antal klasser fra ungdomsuddannelser: | 0 | 0 |
| ○ Antal klasser fra andre uddannelser: | 3 | 2 |

- To elever/studerende har i 2020 modtaget vejledning i forbindelse med opgaveskrivning.
- Museet oplever, at det er svært at udvikle undervisningstilbud til ungdomsuddannelserne, der relaterer sig til deres læseplaner. I forbindelse med ny udstilling af Vedbækfundene vurderer museet dog, at der er et potentiale for at udvikle relevante tilbud til alle uddannelsestrin.
- Museet evaluerer ikke sine undervisningstilbud.

c. Brugere

- Museets brugere fordeler sig således på besøgssteder:

| | <u>2019</u> | <u>2020</u> |
|-----------------|-------------|-------------|
| ○ Mothsgården: | 4.738 | 3.473 |
| ○ Vedbækfundene | 8.059 | 5.655 |
| ○ I alt: | 12.797 | 9.128 |

- 409 brugere deltog i museets annoncerede arrangementer uden for museet. Antallet af brugere af museets hjemmeside blev øget med 21.163 fra 32.236 i 2019 til 53.399 i 2020. Antallet af følgere på museets Facebook-profil blev næsten fordoblet til 596 i samme periode.

- Museet har ikke samlet tilstrækkeligt med besvarelser til at generere en rapport for museet fra Den nationale brugerundersøgelse i 2020. Museet deltog i den nationale brugerundersøgelse i 2019 ved Vedbækfundene. Undersøgelsen viser at på en skala fra 1-10 vurderer brugerne museumsoplevelsen højere (8,9) end gennemsnittet for landets museer (8,6) og lidt flere end gennemsnitligt for landets museer vil anbefale museet til andre. Særligt medarbejdernes venlighed, atmosfæren, muligheden for at lære noget og brugeroplevelsen for børn vurderes højt. Derimod vurderes muligheden for at deltage aktivt samt digital formidling i udstillingerne lavt. 66 % af de besøgene er over 50 år (gennemsnittet for alle museer er 52 %). 74 % af museets besøgene er kvinder (gns. 59 %). Andelen af besøgene med en lang videregående uddannelse er 46 % (gns. 34 %). Stort set alle museets besøgene kommer fra Danmark (99 %), heraf 92 % fra Region Hovedstaden. Museet oplyser, at resultaterne fra den nationale brugerundersøgelse ikke anvendes i museets udvikling af sin formidling.
- Museet oplyser, at det er en af museets største udfordringer at forøge besøgstallet på museets besøgssteder.
- Som led i udviklingen af projektet med flytning af Vedbækfundene fik museet udarbejdet en publikumsanalyse af projektets bæredygtighed, herunder hvordan museet kan nå målgrupperne, som primært er børn, voksne og turgrupper.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har udvidet sit udstillingsareal, etableret ny fast udstilling med fokus på museets ansvarsområde og planlægger fortsat udvikling af formidlingen, herunder udendørs ved Mothsgården og i udstillingen af Vedbækfundene.

Det er tilfredsstillende:

- at museets formidling er differentieret med brug af varierede formidlingsformer.
- at museet tilbyder undervisningstilbud til grundskoler og ønsker at forny og aktualisere undervisningsmateriale og udvikle skoletjenesten.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets formidlingsstrategi ikke er omsat i en handlingsplan, der balancerer formidlingen af ansvarsområdet inden for nyere tids kulturhistorie i forhold til satsningen på formidlingen af den arkæologiske udstilling af Vedbækfundene, herunder at formidlingsarbejdet ikke er sat i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold.
- at museet har en forholdsvis smal brugerprofil blandt sine brugere.
- at museet ikke har produceret nye undervisningstilbud i en årrække og kun har undervisningstilbud til grundskolen.

- at museet ikke evaluerer sine formidlingsaktiviteter systematisk med henblik på udvikling af sin formidling, herunder indsamler til og anvender resultaterne af Den nationale brugerundersøgelse.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet som en del af arbejdet med sin overordnede strategi for museet fokuserer, konkretiserer og uddyber sin formidlingsstrategi, så den kommer til at omfatte mål og niveau for den samlede formidlingsvirksomhed, tilvejebringelse af finansiering og faglige samarbejder. Strategien skal sikre sammenhæng mellem formidlingen og museets øvrige arbejdsområder.
- at museet fremover prioriterer at deltage i Den nationale brugerundersøgelse, og anvender resultaterne af brugerundersøgelsen i udviklingen af sin formidlingsvirksomhed med henblik på at nå bredere brugergrupper aldersmæssigt, geografisk og uddannelsesmæssigt. Museet bør desuden overveje, hvordan det kan blive et relevant og attraktivt tilbud for såvel lokale som nationale og internationale brugere så besøgstallet kan øges.
- at museet udvikler metoder til større grad af brugerinvolvering i sin formidling og i udviklingen af den.
- at museet i højere grad følger op på sin formidlingsstrategi og evaluerer udbyttet af formidlingsindsatsen, herunder at evaluere løbende, om de ressourcer museet bruger på et relativt stort antal særudstillinger står i et rimeligt forhold til udbyttet.
- at museet udvikler formidlings- og undervisningstilbud til daginstitutionerne og alle uddannelsesstrin, herunder ungdomsuddannelser.

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

- Museet har gennemført en samlingsgennemgang og skabt overblik over sin samling. Det understår dog at tage stilling til, hvorvidt ca. 1.500 uregistrerede genstande skal indlemmes i samlingen.
- Museets samling omfatter i 2020 14.948 inventarnumre. I 2020 optog museet seks genstande i samlingen. Fem af genstandene var indsamlet i relation til museets forskning. I perioden 2015-20 er der udskilt 524 inventarnumre fra samlingen.

- Museet har en nedskrevet men kortfattet strategi med overordnede mål og retningslinjer for sin indsamling, der sikrer en restriktiv, men aktiv og fagligt reflekteret praksis knyttet til museets forskning og formidling. Der er ikke udarbejdet konkret handlingsplan til operationalisering af strategien.
- Museet koordinerer sin indsamling med andre museer, og indgår i faglige netværk og samarbejder om indsamling og udviklingen heraf.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

- Med undtagelse af de ca. 1.500 genstande, som afventer beslutning om indlemmelse i samlingen, er museets samling fuldt registeret og indberettet til museernes fælles system til registrering og administration af deres samlinger (SARA).
- Museet har udarbejdet en meget kortfattet registreringsstrategi og konkrete retningslinjer for sit registreringsarbejde, herunder dokumentation for museets registreringspraksis og -historik. Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen, og museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der også indgår i relevant fagligt netværk om samlingsarbejdet.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

- Museet råder over tre magasinlokaliteter. To i kældre under to lokale skoler og et i kælderen under udstillingen af Vedbækfundene. Magasinerne og udstillingerne er ikke under konserveringsfagligt tilsyn med faste intervaller, og der føres ikke logbog i forbindelse med tilsynet. Siden seneste kvalitetsvurdering har museet forbedret bevaringsforholdene bl.a. gennem monitorering af skadedyr, løbende rengøring, og iværksat fugtreducerende indsatser som reaktion på et skimmelangreb.
- Museet har en kortfattet bevaringsstrategi, men der er ikke udarbejdet en prioriteret bevaringsplan for museets præventive og udbedrende bevaringsindsats.
- Der er opsat tyverialarmer og brandalarmer med automatisk signaloverførsel, som dækker hele samlingen. Museet fører regelmæssigt tilsyn med udstyr til brandbekæmpelse og har en

beredskabsplan, værdiredningsplan, og skriftlige retningslinjer for opsyn i udstillingerne og for datasikkerhed. Museet gennemfører ikke brandøvelser.

- Museet har i 2020 indberettet, at 98 % af samlingen er i hhv. formidlingsegnet (89 %) eller stabiliseret (9 %) tilstand, og at 2 % er i hhv. behandlingskrævende (1 %) eller svært skadet (1 %) tilstand.
- Bevaring Sjælland har til brug for Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering udarbejdet en konserveringsfaglig udtalelse om bevaringsforholdene på museets besøgssteder og magasiner. Bevaring Sjælland gør opmærksom på, at da museet ikke løbende har indsamlet klimadata i udstillinger og magasiner, er det ikke muligt at vurdere klimaet og bygningernes egnethed som museumsmagasin på et velfunderet grundlag, men at museet nu har igangsat projekt med opsamling af klimadata.
- Det fremgår af den konserveringsfaglige udtalelse, at bevaringsforholdene i museets udstillingsbygninger overordnet er tilfredsstillende. Dog er stråtaget på udstillingsbygningen for Vedbækfundene meget slidt og bør udskiftes for at forhindre skader på bygning og dermed også genstande. Bevaringsforholdene i magasinet under Vedbækfundene er tilfredsstillende, og overordnet set er magasinerne velordnede, men i de to magasiner i kældre under skoler er der problemer med støv og pladsmangel, da de er fyldte, og lokalerne er ikke specielt egnede som magasiner på grund af bygningens materiale (støv fra rå beton) og dårlige adgangsforhold. Der er i 2017 konstateret angreb af skimmelsvamp i et af to magasinrum. Der er efterfølgende opsat affugtere i magasinrummene, som har stoppet udviklingen af skimmel. Genstande herfra afrenses inden brug, men der er risiko for yderligere spredning så længe skimmel stadig er tilstede i magasinerne. Bevaring Sjælland anbefaler bl.a. at museet har fokus på skimmelsanering og at undersøge eventuel forekomst af pesticider i samlingen, så håndtering af genstande kan ske på en sikker måde i forhold til arbejdsmiljøet.
- Den konserveringsfaglige rapport konkluderer generelt, at der er gode sikringsforhold på museet.
- Museet oplyser, at magasinforholdene er en af museets hovedudfordringer. Museet er med i planerne vedrørende etablering af et fællesmagasin sammen med Nordsjællands Museum, Teknisk Museum og Museerne Helsingør, men der foreligger endnu ikke konkrete planer for placering, økonomi og tidsplan.

Det er tilfredsstillende:

- at bevaringsforholdene i museets udstillingsbygninger overordnet set er tilfredsstillende.
- at museet har igangsat projekt med opsamling af klimadata.
- at museet har en nedskrevet indsamlingsstrategi, bevaringsstrategi samt en beskrivelse af registreringspraksis.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har fundet en permanent løsning på sit problem med skimmelsvamp, så nye udbrud kan forhindres.
- at museet har ca. 1.500 uregistrerede genstande, som museet ikke har taget stilling til, hvorvidt skal indlemmes i museets samling.
- at museet ikke har fundet en langsigtet løsning på museets uhensigtsmæssige magasinforhold.
- at museet ikke har fulgt op på anbefalingerne fra 2011 med hensyn til udarbejdelse af en nedskrevet prioriteret bevaringsplan som er relateret til museets organisation og ressourcer.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet udarbejder en prioriteret bevaringsplan for museets samlinger, herunder finder en permanent løsning på skimmeludbruddet i det ene magasin.
- at museet finder en langsigtet løsning på sine udfordrede bevaringsforhold i magasinerne.
- at museet fremover kontinuerligt indsamler klimadata fra udstillinger og magasiner med henblik på løbende at overvåge og kvalitetssikre opbevaringsmiljøet.
- at museet følger op på konserveringsrapportens øvrige anbefalinger.
- at museet prioriterer at sikre klimaskærmen omkring Vedbækfundene, hvis projekt flytning af Vedbækfundene ikke gennemføres.
- at museet prioriterer at tage stilling til de ca. 1.500 uregistrerede genstande og prioriterer, at de genstande, som optages i samlingen snarest bliver registreret og indberettet til SARA.
- at museet løser de pladmæssige udfordringer i sine magasiner, så museet kan udvikle sin samling gennem en aktiv indsamling.

Museumslovens kapitel 8

De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden.

- Rudersdal Museer varetager opgaver i henhold til museumslovens kapitel 8 inden for nyere tids kulturhistorie i Rudersdal Kommune.
- Museets samarbejde med Rudersdal Kommune herom er formaliseret. Museet inddrages i udviklingsfasen i kommunens planarbejde.
- Der er etableret et team for bevaringsopgaver bestående af byggesagsbehandlere i kommunens afdeling, Byplan og ansatte fra museet, der sikrer et tæt og løbende samarbejde om kapitel 8 arbejdet.

- Både museet og Byplansafdelingen i kommunen oplever, at samarbejdet er velfungerende, og at museets viden er en nyttig ressource i kommunens planarbejde.
-

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har god praksis og et velfungerende samarbejde med Byplansafdelingen i kommunen, som er formaliseret, og hvor museets viden og ressourcer kommer i spil og giver værdi for kommunen.
-

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Rudersdal Museer

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted den 9. juni 2021. Tilstede var:

Fra Rudersdal Museer:

- Museumschef Anja Olsen
- Afdelingsleder Anne Birgitte Gurlev
- Afdelingsleder Svend Christensen
- Museumsinspektør Anders Bank Lodahl

Fra Rudersdal Kommune:

- Formand for Kultur- og Fritidsudvalget og formand for museets bestyrelse Kristine Thrane
- Direktør Henning Bach Christensen
- Kulturchef Birgit Hoé Knudsen

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

- Chefkonsulent Nils Bülow
- Specialkonsulent Lise-Lotte Bjerre
- Specialkonsulent Jesper Stub Johnsen
- Museumskonsulent Valdemar Hedelykke Grambye

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner mv. besigtiget.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer sig bl.a. om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2021)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: <https://slks.dk/om-raader/kulturinstitutioner/museer/tilsyn-med-museer/kvalitetsvurdering/>

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsyder en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.