

Pakkevejledning til kørselsordningen

Nedenstående er de gældende retningslinjer til at pakke materialer som skal transporteres med kørselsordningen.

Udlånsmaterialer:

Pak aldrig for tunge og for mange materialer sammen, dette kan hindre den fortsatte håndtering og dermed forsinke materialerne.

Her er et par eksempler på uhensigtsmæssig pakning:



Her er bøgerne meget tunge og vanskelige at håndtere

Pakkeregler for materialer:

- Pak aldrig mere end 5 cd'ere sammen
- Pak altid bøger sådan at de nemt kan løftes op af kassen
- Pak generelt materialerne sådan som du selv ønsker at modtage dem

Sørg altid for ved pakning af materialer at der er elastik på hver led til at holde materialerne sammen, samtidig skal køreseddel være synlig således at al teksten kan læses.



Køresedler:

For at udlånsmateriale kan sendes i kørselsordningen skal de være korrekt opmærket med godkendte køresedler fra Netpunkt. De skal altid være printet i A4 eller/og A5. Er de ikke korrekt opmærket kan og vil chaufføren afvise at tage materialerne med. Det er meget vigtigt at materialer som sendes afsted er opmærket korrekt, da de ellers vil kunne forsvinde eller blive sorteret til forkerte modtager.

Her er et par eksempler på brug af ikke-godkendte køresedler.



Håndskrevne køresedler er ikke godkendte



Hjemmelavet køresedler er ikke godkendte

Kasser:

Kasserne må aldrig overfyldes, dette kan betyde at vognmanden ikke kan håndtere dem og derfor ikke tage dem med fra biblioteket. Kasserne skal kunne stables, derfor må de ikke overfyldes.

Her er et par eksempler på overfyldte kasser:



Her er et par eksempler på korrekt fyldte kasser:



Denne vejledning er til pakning af materialer ude på bibliotekerne for at optimerer kørselsordningen samt sikre at materialerne kommer korrekt frem og indenfor tidsgrænserne. Samtidig er det vigtigt at det kun er godkendt udlånsmaterialer som må sendes med i kørselsordning.

Med venlig hilsen

Slots- og Kulturstyrelsen